

衢州学院文件

衢院勤〔2020〕5号

衢州学院关于印发 《无烟机关建设工作方案》的通知

各学院，行政各部门（单位）：

现将《衢州学院无烟机关建设工作方案》印发你们，请遵照执行。



衢州学院无烟机关建设工作方案

根据中央办公厅、国务院办公厅《关于领导干部带头在公共场所禁烟有关事项的通知》及《健康中国行动（2019-2030）规划纲要》精神，按照衢州市爱委会、文明办和卫健委联合下发的《关于开展衢州市无烟党政机关建设活动的通知》要求，为进一步做好我校控烟工作，全面推进无烟机关建设，发挥领导干部控烟引领作用，结合学校实际，制定本方案。

一、组织领导

为确保创建工作有条不紊，抓出成效，成立衢州学院创建无烟机关工作领导小组，成员如下：

组 长：谢志远

副组长：江爱民

成 员：徐建芬（宣传部），童献纲（组织部），毛薇（党（校）办），李岚（学工部），林峰（教务处），毛维国（保卫处），冯军民、李伟（后勤处），吴新强（校工会），陈德力（校团委），林定远（化材学院），张慧霞（机械学院），吕彩忠（建工学院），赵建华（信息学院），许玲俊（商学院），王工一（教育学院），严春妹（外国语学院），周建强（创业学院）

领导小组下设办公室，办公室设在后勤处，冯军民同志兼任办公室主任，李伟兼任办公室副主任，成员为各部门健康监测员（即控烟监督员）。

二、主要职责

领导小组统筹协调解决无烟机关建设工作中的重大问题，审定有关规定并推动实施，组织无烟机关建设自评验收等。领导小组办公室承担领导小组日常工作。

三、任务分工

（一）宣传部：负责校园控烟宣传及文明倡导、氛围营造相关工作。

（二）学工部：负责学生公寓控烟管理等相关工作。

（三）教务处：负责教室控烟管理等相关工作。

（四）保卫处：负责学校门岗控烟管理等相关工作。

（五）后勤处：负责学校勤杂人员及食堂、商贸、会堂等公共场所的控烟管理等相关工作。

（六）校工会：负责教职工劝阻吸烟、戒烟引导等相关工作。

（七）校团委：负责学生劝阻吸烟、戒烟引导等相关工作。

（八）各部门（学院）：负责本部门所辖场所及人员的控烟管理等相关工作。

四、工作机制

领导小组每年召开一次会议，听取领导小组办公室工作进展汇报，部署下一步工作。因工作需要可临时召开会议。

在无烟党政机关建设期间，领导小组办公室应每个季度召开1次培训会议，研究部署相关工作。

五、实施步骤

(一)准备阶段(2020年11月11日—2020年12月11日)

1. 了解职工吸烟和工作场所二手烟暴露的现状，对校内的无烟情况进行观察和记录等方式开展现状评估。

活动形式	具体内容
以校内通知的方式，告知教职工关于学校无烟机关创建的工作要求。	学习和贯彻上级禁烟的有关规定和我校无烟机关控烟管理办法，积极倡导、践行健康生活方式和习惯，提倡戒烟。
与学校领导干部进行充分沟通。	了解领导干部吸烟情况及其对无烟工作的支持态度。
对教职工进行吸烟情况摸排。	了解无烟环境的布置情况(工作场所内张贴无烟标识)； 了解教职工的二手烟暴露情况。

2. 对教职工进行吸烟危害的宣传。分类组织吸烟职工和学生进行沙龙座谈，宣传吸烟的危害性，签订承诺书，发放吸烟宣传手册。

3. 制定工作计划和无烟环境管理办法。制定适合可行的机关创建计划和无烟政策，建立健全控烟监督管理机制，设立控烟监督员，并设立监督举报电话。

4. 研究布置无烟环境的创建。在所有室内区域张贴和摆放

醒目的禁烟标识，重点是行政楼入口处、访问登记处、会议室、走廊、楼梯、电梯、茶水间、卫生间等。标识需醒目、位置明显。

(二) 实施阶段(2020年12月12日—2021年1月12日)

1. 邀请专家对职工进行吸烟和二手烟暴露危害讲座，开展控烟知识大赛，充分调动员工的积极性。

2. 针对全体职工、监督员、控烟工作小组成员开展培训，赋予执行无烟政策人员相应的职责，并通过培训提高执行无烟政策的技巧，加强有效执行。

培训对象	培训内容	培训目的
全体职工	1. 吸烟和二手烟暴露的危害和无烟机关建设的益处； 2. 政策执行的细节（奖惩制度）。	1. 了解吸烟和二手烟暴露造成的危害； 2. 熟悉机关相关规定。
控烟监督员	1. 熟悉无烟环境的规章制度和奖惩细节； 2. 对违规职工和来访者的提醒、引导及劝阻吸烟技巧。	1. 提高监督员劝阻吸烟的成功率； 2. 按章执行机关无烟政策。

3. 提供戒烟帮助。随着工作场所无烟化的实施，吸烟师生对戒烟的需求会有所增加。各单位要根据自身情况及时开展戒烟动员并为戒烟师生提供帮助，向希望戒烟的师生介绍专业的

自助戒烟和戒烟门诊，在师生戒烟期间，要根据不同阶段对戒烟师生进行提醒和随访，协助师生实现戒烟目标。

4. 定期监督检查，进行环境维护。按照规定，明确不同岗位职工应履行的控烟职责。控烟监督员进行日常提醒、监督和检查；控烟工作组在无烟政策开始实施 1 个月后，每周开展一次检查，视情况调整为每月一次或半年一次。

（三）常态化阶段

保持创建无烟机关的成效，确保校园无烟管控常态化。

1. 将无烟机关活动列入每年学校及各单位行政工作计划，将每年 5 月 31 日（世界无烟日）的当月、当周作为学校无烟承诺月、承诺周。

2. 将无烟制度列入各单位管理流程，并作为相关部门年度工作汇报的一项内容，相关部门每年需向无烟机关工作领导小组提交无烟活动台帐。

3. 每隔一段时间，控烟工作组对无烟环境进行实地检查，评估是否符合机关所指定的无烟标准。