**附件1**

**后勤管理处处务会议题呈报单**

填报科室： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议 题 |  | | |
| 内 容 |  | | |
| 需解决的问题 |  | | |
| 汇 报 人 |  | 列席科室（人员） |  |
| 分管副处长  意见 |  | | |
| 处 长 意 见 |  | | |

注：请于每月最后一个工作日下午下班前交至综合科。